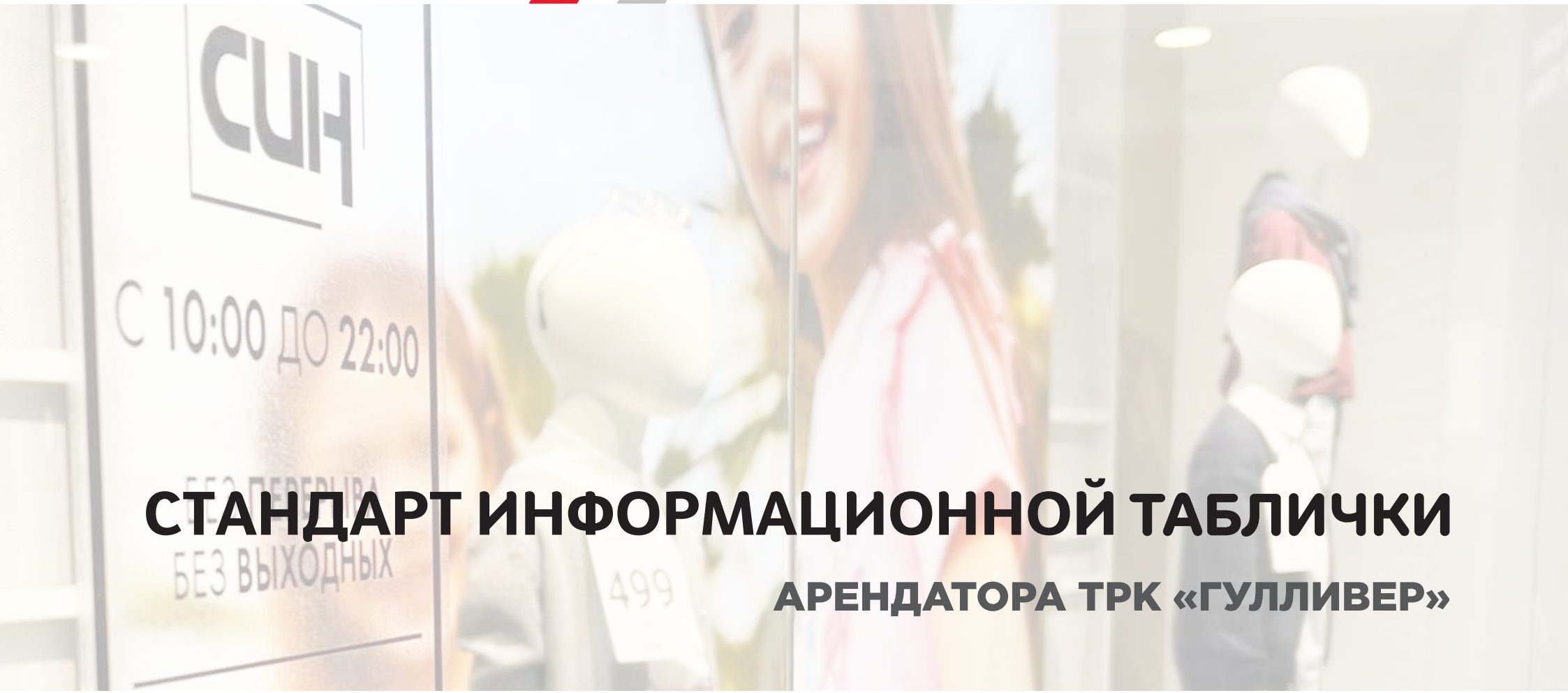
ГУЛЛИВЕР



СТАНДАРТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТАБЛИЧКИ

АРЕНДАТОРА ТРК «ГУЛЛИВЕР»

TRK-GULLIVER.RU

Настоящий Стандарт устанавливает требования к содержанию, оформлению, размещению и демонтажу информационных табличек (режимов работы) в ТРК «Гулливер».



1. Содержание информационной таблички

1.1. Для Юридических лиц:

- Торговая марка
- Наименование, адрес и ОГРН юридического лица
- Режим работы

1.2. Для Индивидуальных предпринимателей:

- Торговая марка
- Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя
- ОГРН ИП и наименование зарегистрировавшего органа
- Режим работы

2. Оформление

2.1. Информационная табличка формата А5 вертикальная.

2.2. Вид и размер шрифтовых решений информационной таблички не регламентируется, остается на усмотрение арендатора.
По периметру таблички предусмотрена рамка.
Цвет нанесения информации и рамки - черный.

2.3. Информационная табличка допускается исключительно в виде печати на прозрачной самоклеющейся пленке с легко снимающимся липким слоем.

2.4. Макет таблички и место её размещения подлежат согласованию с Администрацией ТРК.
Макет таблички и заявку на согласование внешнего вида объекта (ссылка) отправлять на почту vf@gulliver.spb.ru

Без перерывов:



С перерывами:





3. Размещение

3.1. Табличка размещается по вертикали на расстоянии 160 см от пола (верхний уровень таблички) и на расстоянии 10 см от начала витринного стекла.

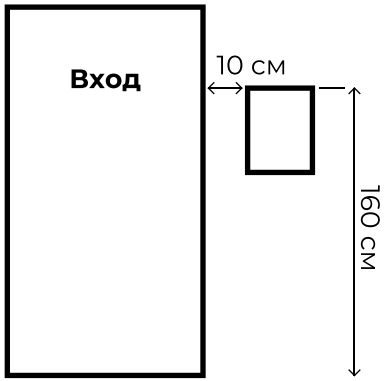
3.2. Табличка может располагаться слева или справа от входа в помещение, по выбору арендатора.

3.3. Табличка монтируется на стеклянную поверхность витрины снаружи помещения, т.к. на внутреннюю сторону витринного стекла нанесена защитная пленка, которая повреждается при различных механических и химических воздействиях

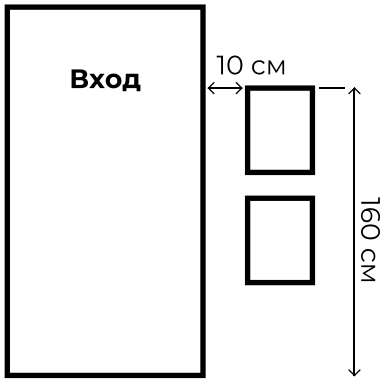
3.4. Рекомендуется монтаж табличек специалистами, т.к. оклейка прозрачной пленкой требует специальных навыков (во избежание «пузырей» под пленкой).

3.5. Арендатор обязан довести до сведения посетителей ТРК график согласованных перерывов в работе (торговля с одним продавцом в смене) путем размещения таблички с перерывами под информационной табличкой. К табличке с перерывами предъявляются требования по оформлению согласно п.2. настоящего Стандарта.

Без перерывов:



С перерывами:

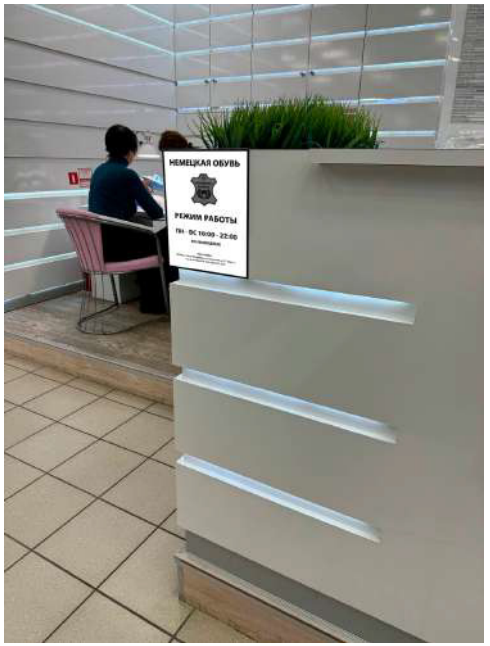


4. Оформление информационной таблички для островов и помещений без витрин

В случае отсутствия витринного остекления фасада магазина, информация о режиме работы и перерывах размещается внутри помещения на специальной подставке - напольной информационной стойке формата А5, в зоне видимости для посетителей.

Для островных конструкций информационные таблички согласовываются в индивидуальном порядке.





Внимание: Размещение в ТРК информационных табличек арендаторов, не соответствующих настоящему Стандарту по содержанию, оформлению и размещению, не допускается.

5. Демонтаж

Во избежание нанесения материального ущерба имуществу ТРК, демонтаж информационных табличек и табличек с перерывами допускается только силами специалистов и предназначенными для удаления самоклеющейся пленки средствами.

Царапины, сколы, трещины и прочие повреждения витринного остекления при демонтаже табличек признаются материальным ущербом и подлежат компенсации арендатором.



